

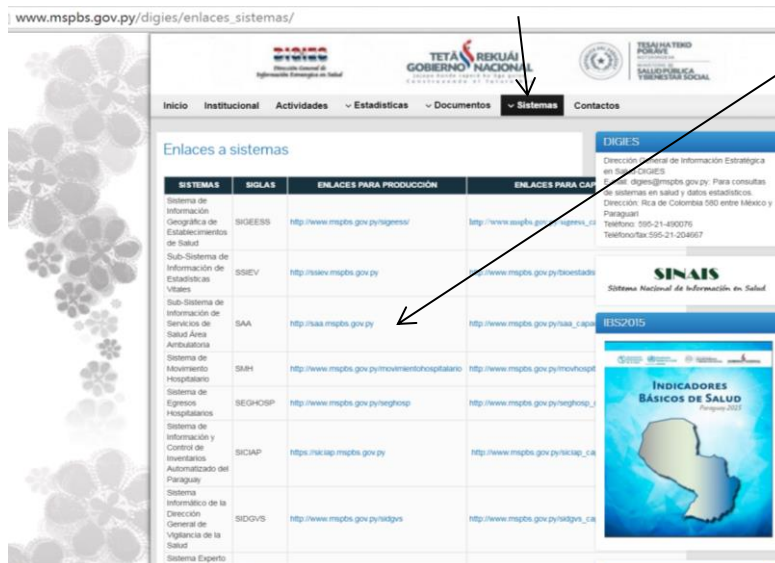
## Instructivo de Uso

### Carga de Datos Cartera de Servicios

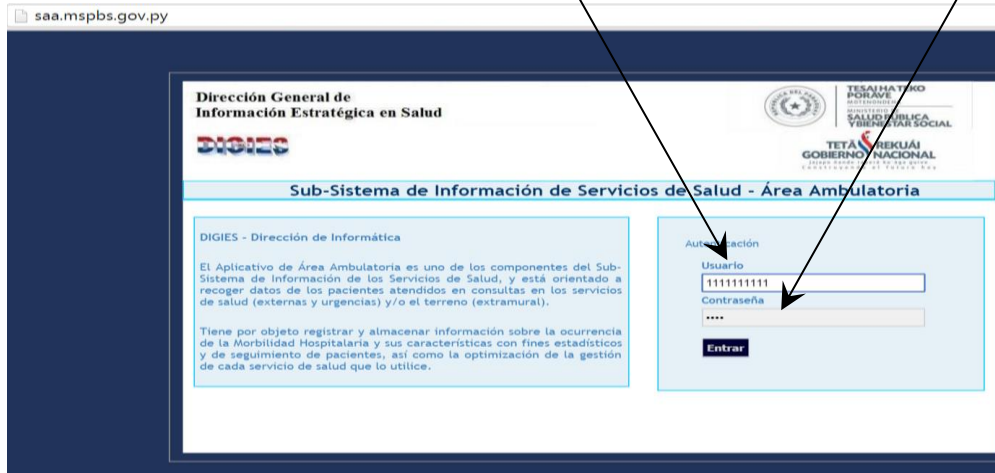
1. Ingresar al Portal del MSPBS/Dependencias/DIGIES



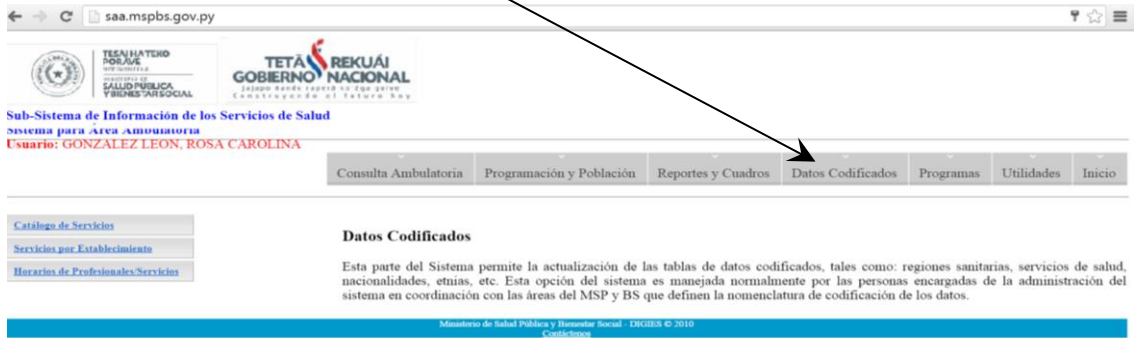
2. En el Portal de la DIGIES, ingresar a Sistemas; seleccione el subsistema SAA



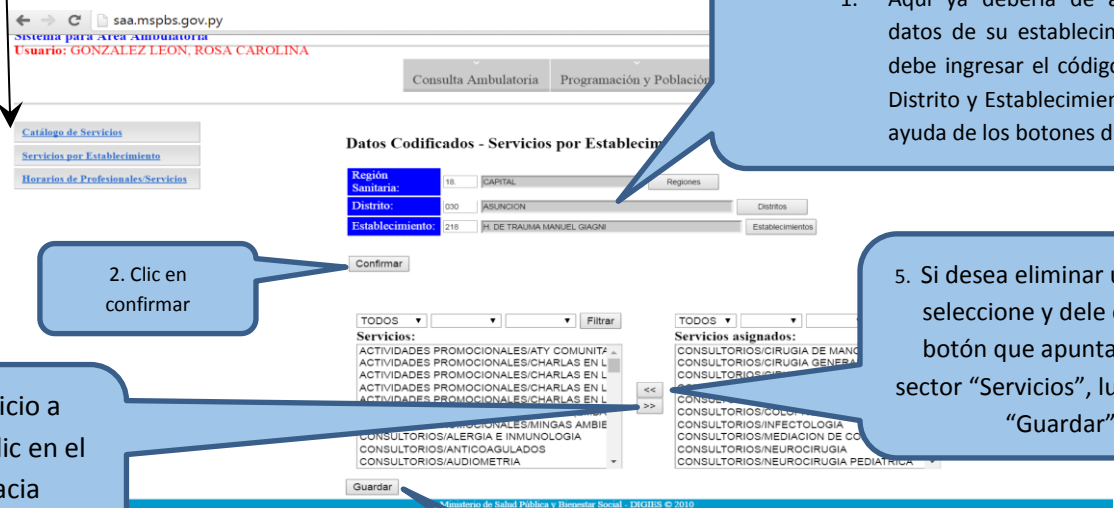
- Ingrese su usuario y contraseña, recuerde siempre que la contraseña es personal e intransferible, debe ser una clave secreta.



- Ingresar en la Opción Datos Codificados



- Ingresar a **Servicios por Establecimiento**, para iniciar la asignación de servicios habilitados en el establecimiento, recordemos que en esta sección aún no se registran los horarios. En el cuadro **“Servicios”** se encuentran todos los posibles servicios del Ministerio de Salud Pública y en **“Servicios Asignados”**: todos los que se hayan asignado para cada establecimiento.



1. Aquí ya debería de aparecer los datos de su establecimiento, sino, debe ingresar el código de Región, Distrito y Establecimiento, posee la ayuda de los botones de búsqueda.

2. Clic en confirmar

3. Seleccione el servicio a asignar y luego haga clic en el botón indicador hacia servicios asignados

5. Si desea eliminar un servicio, seleccione y dele clic en el botón que apunta hacia el sector “Servicios”, luego clic en “Guardar”.

4. Una vez asignado, clic en “Guardar”, le aparecerá un mensaje en verde confirmando su grabación

6. Para iniciar la asignación de horarios ingrese en **Horarios de Profesionales/Servicios**

**Datos Codificados - Horarios de Profesionales/Servicios por Establecimiento**

Región Sanitaria: 18 CAPITAL Regiones  
Distrito: 030 ASUNCION Distritos  
Establecimiento: 218 H. DE TRAUMA MANUEL GAGNI Establecimientos  
Servicio: CONSULTORIOS/CIRUGIA GENERAL

Confirmar

**Lista de horarios del Servicio CONSULTORIOS/CIRUGIA GENERAL**

Filtrar horarios de un profesional  
Por cédula:  
Por nombres y apellidos:  
Filtrar

Cédula	Profesional	Día	Inicio	Fin	Activo	Eliminar
2001563	HUGO ANDRES LARA CHAPARRO	LUNES	10:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
609958	VICTORIANO MARIA ACUNA BENITEZ	MIÉRCOLES	13:00	15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
609958	VICTORIANO MARIA ACUNA BENITEZ	VIERNES	13:00	15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar

Agregar nuevo horario al Servicio

7. Si desea realizar una consulta sobre el horario de un Profesional de la Salud, ingrese el número de cédula del profesional en la siguiente ventana y luego clic en “Filtrar”, le desplegará el o los horarios creados.

**Datos Codificados - Horarios de Profesionales/Servicios por Establecimiento**

Región Sanitaria: 18 CAPITAL Regiones  
Distrito: 030 ASUNCION Distritos  
Establecimiento: 218 H. DE TRAUMA MANUEL GAGNI Establecimientos  
Servicio: CONSULTORIOS/CIRUGIA GENERAL

Confirmar

**Lista de horarios del Servicio CONSULTORIOS/CIRUGIA GENERAL**

Filtrar horarios de un profesional  
Por cédula: 2001563  
Por nombres y apellidos:  
Filtrar

Cédula	Profesional	Día	Inicio	Fin	Activo	Eliminar
2001563	HUGO ANDRES LARA CHAPARRO	LUNES	10:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar

7.1 La columna “Activo” determina si el profesional o servicio se encuentra disponible, al estar marcada la opción, no será publicada dicha información.

7.2 En caso de que el médico se desvincule del establecimiento o del Ministerio de Salud podrán proceder a eliminar el registro.

8. Para asignar horario a un profesional de salud, ingrese el número de cédula si se cuenta con el mismo, de lo contrario, se debe realizar la consulta mediante el botón “Buscar Profesionales”, una vez que ya tengamos ese dato, se procede a seleccionar los días y horas de atención

Lista de horarios del Servicio CONSULTORIOS/CIRUGIA DE MANOS

Filtrar horarios de un profesional

Por cédula:

Por nombres y apellidos:

Filtrar

Cédula	Profesional	Día	Inicio	Fin	Activo	Eliminar

Agregar nuevo horario al Servicio

Nro. de Cédula:  Buscar profesionales

Profesional:

Tipo de Profesional:

Días:

- LUNES
- MARTES
- MIÉRCOLES
- JUEVES
- VIERNES
- SÁBADO
- DOMINGO

Hora Inicio:  :  (\*) Hora militar (00:00 a 23:59 hs)

Hora Fin:  :  (\*) Hora militar (00:00 a 23:59 hs)

(\*) Campos obligatorios

9. Ventana de Búsqueda de Profesionales (desde la Base de Datos del SIREPRO) Se puede realizar la búsqueda mediante el número de cédula, número de registro profesional, nombre o apellido, al ingresar alguno de estos datos, clic en “Buscar” les desplegará los datos, se debe seleccionar el registro deseado en caso de contar con varios registros, luego clic en “Seleccionar”

Sistema de Área Ambulatoria - Google Chrome

saa.mspbs.gov.py/20160613/CarteraServicios/vista/popup\_buscar\_profesional\_sir

### Buscar Profesional

Cédula:

Nro. Registro:

Nombres:

Apellidos:

	Cedula	Nro. Registro	Nombres	Apellidos	Titulo
<input type="radio"/>	1480918	424	CYNTHIA MARIA INES	VIOLA PALAU	LICENCIADO/A EN PSICOPEDAGOGIA
<input type="radio"/>	3322795	392	NATALIA MARIA MERCEDES	PALAU FALCON	TECNICO SUPERIOR EN LABORATORIO CLINICO
<input type="radio"/>	674710	861	MAGDALENA MARIA	PALAU FERNANDEZ	LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA
<input checked="" type="radio"/>	774351	3823	NANCY MARIA	PALAU DE SCAVONE	DOCTOR/A EN MEDICINA Y CIRUGIA

Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social - DIGIES © 2010  
Contáctenos

10. Para asignar horario a un servicio de apoyo (Farmacia, Vacunatorio, Servicios de Diagnósticos, etc.), no es necesario ingresar el nombre de los profesionales de salud o administrativos que cumplan funciones en el lugar, solo los días y horas de atención.

**1**

Agregar nuevo horario al Servicio

Establecimiento: 219 | DE TRAUMA MANUEL GAGN | Establecimientos

Servicio: OTROS SERVICIOS/FARMACIA AMBULATORIO

Confirmar

Lista de horarios del Servicio OTROS SERVICIOS/FARMACIA AMBULATORIO

Filtrar horarios de un profesional

Por cédula:

Por nombres y apellidos:

Filtrar

Cédula	Profesional	Día	Inicio	Fin	Activo	Eliminar
	FARMACIA AMBULATORIO	LUNES	07:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
	FARMACIA AMBULATORIO	MARTES	07:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
	FARMACIA AMBULATORIO	MIÉRCOLES	07:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
	FARMACIA AMBULATORIO	JUEVES	07:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
	FARMACIA AMBULATORIO	VIERNES	07:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
	FARMACIA AMBULATORIO	SÁBADO	07:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar
	FARMACIA AMBULATORIO	DOMINGO	07:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Eliminar

**2**

## Consideraciones Generales:

1. **Consultorios**, se deberán registrar todos los horarios de los profesionales de salud que hagan consultorio (médicos, licenciados en obstetricia, nutricionistas, odontólogos, psicólogos, etc.)
2. **Sólo para médicos de consultorios:** en caso de que su carga horaria sea de 12 horas en un mismo día, separar los horarios de atención para dejar una hora de almuerzo, ejemplo: **Dr. Juan Pérez, lunes 07:00 hs. a 12:00 hs. - Lunes 13:00 hs. a 19:00 hs.**
3. **Internados**, se deberán registrar los horarios del personal médico no así de los demás profesionales. En este caso no se debe cortar los horarios, como en el punto 2, más allá de que los médicos tomen su horario de almuerzo, por ser un servicio de internado.
4. **Urgencias**, se deberán registrar los horarios del personal médico no así de los demás profesionales. En este caso no se debe cortar los horarios, como en el punto 2, más allá de que los médicos tomen su horario de almuerzo, por ser un servicio de urgencias.
5. Para aquellos médicos que realicen consultorio, urgencias e internado en el mismo día y rangos de horario, actualmente el sistema permite registrar en todas las áreas, pero no deben coincidir en los mismos horarios.
6. **Cómo crear horarios a aquellos médicos que hagan guardia de 12 o 24 hs., Ejemplos:**
  - a. Lunes 12 hs. ingresando a las 19 hs.
    - i. Lunes 19:00 a 23:59
    - ii. Martes 00:00 a 07:00 hs.
  - b. Lunes 24 hs. ingresando a las 07 hs.
    - i. Lunes 07:00 a 23:59 hs.
    - ii. Martes 00:00 a 07:00 hs.



7. Para los servicios de apoyo como ser Farmacia, Vacunatorio, Programas de Salud, Banco de Sangre, Servicio de Radiología, Laboratorio de Análisis Clínicos, etc. no es necesario cargar los datos de los profesionales de salud o administrativos, solo los días y horas de atención.
8. Para los servicios de diagnósticos, contamos con algunos estudios cargados que son los más representativos de cada servicio, ya que aún no se cargarán en esta primera etapa el detalle del tipo de estudio realizado en cada servicio, ejemplo: **Laboratorio de Análisis Clínicos** ofrece Hemograma, urea, glicemia, etc., esos detalles no serán registrados aún.
9. Para los Servicios de diagnósticos, Farmacia u otros que apliquen, se ha determinado dividir en Ambulatorio y Urgencias , ya que tienen días y horas de atención diferenciado, ejemplos:
  - a. Laboratorio de Análisis Clínicos Ambulatorio
    - i. Lunes a Viernes de 07:00 hs. a 18:00 hs.
  - b. Laboratorio de Análisis Clínicos Urgencias (generalmente es 24 hs)
    - i. Lunes a domingos 00:00 a 23:59 hs.
10. Se deberán cargar los horarios de los residentes, pasantes o médicos del IPS en cualquiera de las tres primeras áreas (consultorios, internados, urgencias) en la que presten servicio.
11. Para solicitud de usuarios al SAA o para habilitar la opción en Datos Codificados/Cartera de Servicios, remitir al correo [gestiondeusuarios@mspbs.gov.py](mailto:gestiondeusuarios@mspbs.gov.py) o llamar al 021 225 209.
12. Consultas o inclusiones de nuevos servicios a la dirección de correo electrónico [digies.analisis@gmail.com](mailto:digies.analisis@gmail.com) o al teléfono **021 490 076 interno 111.**